بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

۱۴۰۲/۸/۲۸
۱۵/۲۲۸۶۸۱

پیوست .....

برادر گرامی جناب آقای دکتر سید سعیدالرضا اسلامی
رئیس محترم دانشگاه دامغان و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست **صورتجلسه‌ی سومین نشست عادی از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه دامغان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰** که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی
محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۰ /۰۵/ ۱۴۰۲

ساعت شروع جلسه : ۰۷:۰۰	**ساعت پایان جلسه :** ۰۹:۰۰
محل تشکیل جلسه: سالن همایش دانشگاه	**موسسه برگزار کننده:** دانشگاه دامغان

اعضای حقوقی و حقیقی حاضر :

۱- آقای دکتر محمد علی زلفی گل، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

۲- آقای دکتر محمد سلیمانی، قائم مقام وزیر و رئیس محترم مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

۳- آقای دکتر علی خطیبی - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت‌امنا دانشگاه دامغان

۴- آقای دکتر سید سعیدالرضا اسلامی - رئیس دانشگاه دامغان و دبیر هیات امناء

۵- آقای سیدمحمدرضا هاشمی - عضو محترم هیئت امنای دانشگاه دامغان

۶- حجت الاسلام و المسلمین محمدحسن رستمیان- عضو محترم هیئت امنای دانشگاه دامغان

۷- آقای دکتر علی اکبر علیزاده برمی - عضو محترم هیئت امنای دانشگاه دامغان

۸- آقای دکتر حسن سبحانی- عضو محترم هیئت امنای دانشگاه دامغان

۹- آقای دکتر فرهاد دانشجو - عضو محترم هیئت امنای دانشگاه دامغان

۱۰- آقای دکتر سید علی پورموسوی - عضو محترم هیئت امنای دانشگاه دامغان

۱۱- خانم فراهانی - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور

سایر حاضرین:

۱- آقای دکتر مهدی بیات - مشاور محترم وزیر در امور هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

۲- آقای پیروزیان - نماینده محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

دستور اول: تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه دامغان(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری ، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه دامغان بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح پیوست، به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور دوم: تصویب بودجه تفصیلی سال۱۴۰۲ دانشگاه دامغان (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه دامغان بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح پیوست، به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور سوم: موافقت با تأسیس و تأمین اعتبار صندوق پژوهش، کارآفرینی و فناوری دانشگاه (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به استناد تکالیف بالادستی در راستای ماموریت جامعه محوری فعالیت های دانشگاهی و لزوم نقش آفرینی روزافزون دانشگاه در امر اشتغال نخبگانی و تامین منابع مالی مورد نیاز واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه، با تأسیس صندوق پژوهش، کارآفرینی و فناوری دانشگاه طبق اساسنامه به شرح پیوست شماره (۱) موافقت بعمل آمد و مقرر گردید در ابتدای امر مبلغ سه میلیارد ریال از محل درآمدهای ا ختصاصی (مشروط به عدم اعلام کسری) و نیز کمک خیرین و تایید مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع در اختیار صندوق قرار گیرد.

دستور چهارم: تعیین شهریه دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم دانشگاه دامغان برای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با تعیین شهریه دانشجویان نوبت دوم دانشگاه دامغان با ۴۰ درصد افزایش نسبت به سال قبل برای سال تحصیلی (۱۴۰۳-۱۴۰۲) موافقت گردید.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	تصویب نسخه نهائی مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

دستور پنجم: گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۰ دانشگاه دامغان (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «هـ» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۰ دانشگاه دامغان قرائت و با توجه به ارزیابی مطلوب آن مورد تایید قرار گرفت.

دستور ششم: تعیین حسابرس برای بررسی صورت های مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه دامغان (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی ، موضوع انتخاب حسابرس منتخب هیئت امنا جهت بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه دامغان مطرح و « موسسه حسابرسان نواندیش» به عنوان حسابرس منتخب هیئت امنا برای بررسی صورت های مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه دامغان، با افزایش حق الزحمه حداکثر به میزان ۳۵ میلیون تومان انتخاب گردید.

دستورهفتم: موافقت با تمدید مأمور به خدمت خانم [redacted] از دانشگاه دامغان به دانشگاه شهید بهشتی (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره « ۲» ماده «۱۴» آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، با تمدید مأموریت خدمتی خانم " [redacted]" عضو غیر هیات علمی پیمانی از دانشگاه دامغان به دانشگاه شهید بهشتی از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱ به مدت یکسال با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و پرداخت حقوق و مزایا از دانشگاه مقصد موافقت می‌گردد.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

دستور هشتم: تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی آقای دکتر [redacted] عضو هیئت علمی دانشگاه دامغان (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند (ج) ماده (۱۵) آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با درخواست تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی آقای دکتر [redacted] عضو هیئت علمی دانشگاه دامغان با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب و کسب ۸۵٪ امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی با تایید هیئت ممیزه به شرح مندرج در جدول ذیل، برای آخرین بار موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ رسمی آزمایشی	مصوبات قبلی در خصوص تمدید رسمی آزمایشی	سال هشتم مصوبه
۱	[redacted]	۱۳۹۴/۰۲/۰۱	هیات رئیسه از ۹۹/۰۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۰/۰۲/۰۱ (سال ششم) هیات رئیسه از ۱۴۰۰/۰۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۰۲/۰۱ (سال هفتم)	از ۱۴۰۱/۰۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

دستورنهم: موافقت با بازنشستگی پیش از موعد خانم دکتر [redacted] عضو هیات علمی دانشگاه دامغان (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند (ن) ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، ماده (۱۰۴) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و همچنین با عنایت به مصوبه شماره (۹۵۱) مورخ ۱۴۰۲/۳/۲۱ هیئت رئیسه دانشگاه، با عنایت به توضیحات ارائه شده مبنی بر مشکلات عدیده خانم دکتر [redacted] عضو هیات علمی دانشکده ریاضی و علوم کامپیوتر، با بازنشستگی پیش از موعد ایشان با ۲۶ سال و ۲ ماه سابقه کاری، مشروط به عدم ایجاد بارمالی برای دانشگاه و با هماهنگی صندوق بازنشستگی مربوطه موافقت شد.

دستور دهم: موافقت با شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و اجتماعی اعضای هیات علمی دانشگاه دامغان (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به نامه شماره ۱۵/۲۰۱۶۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۷/۲۰قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه با شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی اعضای هیات علمی دانشگاه دامغان (مشروط به دریافت تأییدیه از معاونت های ذیربط در حوزه ستادی) به شرح پیوست شماره (۲)، (۳) و (۴) موافقت شد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

دستور یازدهم: موافقت با جذب ۶ عضو هیئت علمی در مرتبه علمی مربی (۲ عضو به ازای هرکدام از رشته های سه‌گانه دایر در دانشگاه در سال های ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳) در دانشکده هنر (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، به دانشگاه دامغان اجازه داده می شود تا پایان سال۱۴۰۳ نسبت به استخدام و جذب ۲ عضو هیئت علمی در مرتبه علمی مربی از میان دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد به ازای هرکدام از رشته های سه‌گانه دایر در دانشکده هنر (به شرح جدول ذیل) در فراخوان های متمرکز جذب سال های مذکور ، در سقف مجوزها و ردیف های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت کامل مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذی صلاح، در سقف پست های سازمانی بلاتصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تامین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه و مطابق برنامه راهبردی مصوب برای سال های ۱۴۰۲-۱۴۰۳ اقدام نماید.

ردیف	رشته	تعداد عضو هیات علمی در حال حاضر	تعداد دانشجو
۱	سینما	۲ نفر (از این دو نفر یک نفر مرخصی بدون حقوق)	۱۵۵
۲	تلویزیون و هنرهای دیجیتال	۳ نفر	۲۳۶
۳	ادبیات نمایشی	۳ نفر	۲۰۷
	جمع		۵۹۸

دستور دوازدهم: موافقت با تغییر عنوان گروه آموزشی «فیزیک حالت جامد» به گروه آموزشی «فیزیک ماده چگال و نانوفیزیک» (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با تغییر عنوان گروه آموزشی ردیف ۳-۱۷-۱ « **فیزیک حالت جامد**» به گروه آموزشی «**فیزیک ماده چگال و نانوفیزیک**» بدون افزایش سطح و سطوح سازمانی و تشکیلاتی و هرگونه بار مالی جدید موافقت به عمل آمد.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه**	تأیید نهایی مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه **مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه**

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

دستور سیزدهم: موافقت با ایجاد گروه آموزشی «فیزیک نجوم، اختر فیزیک و کرانش» در دانشکده فیزیک دانشگاه دامغان (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور ، با درخواست دانشگاه دامغان برای ایجاد گروه آموزشی« فیزیک نجوم، اختر فیزیک و کرانش» در دانشکده فیزیک ، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، منوط به داشتن حداقل «۵» عضو هیئت علمی متخصص و یک رشته مقطع فعال دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارت متبوع برای هر گروه آموزشی، احراز شرایط لازم، پس از هماهنگی با آمایش آموزش عالی استان، در سقف پست های سازمانی مصوب، احراز شرایط لازم و تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت مفاد تبصره«۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند«ط» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۲، (صرفا قابل استفاده در سال ۱۴۰۲) پس از اخذ مجوز از سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور، موافقت به عمل آمد.

نام گروه آموزشی	عنوان مقطع/رشته فعال مصوب دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارت	اعضای هیئت علمی / وضعیت استخدامی
نجوم،اختر فیزیک و کرانش	نجوم،اختر فیزیک و کرانش	سید شهاب الدین شهیدی/ دانشیار _ رسمی آزمایشی _مدیر گروه
		کاظم فاقعی فدافن/ دانشیار _رسمی قطعی
		زهرا حقانی / دانشیار _ رسمی قطعی
		مطهره محمدپور / استادیار _ رسمی قطعی
		خداداد کوکبی / استادیار _ رسمی قطعی

دستور چهاردهم: موافقت با شیوه نامه جذب پژوهشگر پسادکتری در دانشگاه دامغان (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با عنایت به آیین نامه جذب و به کارگیری محققان پسا دکتری شورای عالی عتف به شماره سند ۳/۱۲/۰۱۱۵۴۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰، با شیوه نامه جذب پژوهشگر پسادکتری در دانشگاه بدون ایجاد بار مالی و صرفا از منابع بیرون دانشگاه به شرح پیوست (۵) موافقت شد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

دستور پانزدهم: موافقت با اعطای فرصت مطالعاتی آقای دکتر [redacted] عضو هیئت علمی دانشگاه دامغان (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند « ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با درخواست فرصت مطالعاتی خارج از کشور آقای دکتر [redacted] عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشکده فیزیک دانشگاه دامغان مطابق با بند ۴-۱-۲ آیین نامه فرصت‌های مطالعاتی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۸۹/۰۶/۳۰ و رعایت سایر ضوابط و مقررات مندرج در شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی، به مدت یکسال از بهمن ماه سال ۱۴۰۲ صرفا با پرداخت حقوق و مزایا موافقت به عمل آمد.

دستور شانزدهم: موافقت با برگزاری سومین کنفرانس بین المللی " هولوگرافی و کاربردهای آن "به صورت مجازی (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنا با درخواست دانشگاه دامغان برای برگزاری سومین کنفرانس بین المللی " هولوگرافی و کاربردهای آن " در بهمن ماه سال ۱۴۰۲ به صورت مجازی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تامین اعتبار لازم برای انجام هزینه های مورد نیاز، بدون ایجاد بار مالی برای دانشگاه و صرفا از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده، پس از انجام هماهنگی های لازم با مراجع ذیربط از جمله مرکز همکاریهای علمی و بین المللی وزارت و وزارت امورخارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش مذکور به وزارت عتف ارسال شود و از انجام هزینه های غیرضروری پرهیز شود.

دستور هفدهم: موافقت با انتقال آقای [redacted] در وضعیت قراردادی از دانشگاه دامغان به دانشگاه سمنان (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، تبصره (۲) از ماده (۱۵) آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیات امنا با انتقال آقای [redacted] از دانشگاه دامغان به دانشگاه سمنان مشروط به دارا بودن شناسه کارمندی (پاکنا) و پس از طی مراحل قانونی و پرداخت حقوق و مزایا از دانشگاه مقصد موافقت شد.

دکتر سید سعیدالرضا اسلامی
رئیس دانشگاه دامغان و دبیر هیئت امنا

دکتر محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

پیوست شماره (۱) - مربوط به دستور سوم
اساسنامه صندوق پژوهش، کارآفرینی و فناوری دانشگاه دامغان

این اساسنامه بر اساس تصویب‌نامه شماره ۶۲۷۲۴/ت ۲۴۷۲۱/هل مورخ ۸۱/۱۲/۲۸ که در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۵ هیئت وزیران که به پیشنهاد مشترک شماره ۰۵۲۰۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری و به استناد ماده ۱۰۰ قانون برنامه توسعه سوم اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ – تصویب شده، تدوین شده است. این صندوق دارای شخصیت حقوقی دولتی و استقلال مالی است و بر اساس دستور سوم از صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه دامغان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰ و تصویب بیستمین جلسه شورای هیئت‌رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۱ به تصویب رسیده است.

ماده ۱- تعاریف:

صندوق: صندوق پژوهش، کارآفرینی و فناوری دانشگاه دامغان؛

دانشگاه: دانشگاه دامغان؛

هیئت‌امنا: هیئت‌امنای دانشگاه دامغان؛

شورا: شورای هیئت‌رئیسه صندوق؛

شوراهای تخصصی: شورای پژوهشی دانشگاه، شورای مرکز رشد دانشگاه و کمیته کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه؛

فعالیت‌های نوآور و دانش‌محور: فعالیت‌های پژوهشی، کاربردی، کارآفرینی خلاقانه و فناوری دانشگاه؛

ماده ۲- چشم‌انداز صندوق: اثربخشی نتایج ایده‌های علمی و تحقیقات بر جامعه؛

ماده ۳- اهداف صندوق:

- **هدف اصلی:** پشتیبانی از فعالیت‌های دانش‌محور در راستای تبدیل ایده و علم به ثروت؛
- **اهداف میانه:**

۱) بسترسازی جهت تجاری کردن دستاوردهای پژوهشی؛

۲) ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای پژوهشگر جوان

۳) کمک به رونق اقتصادی محلی مبتنی بر فناوری‌های نوین و بومی؛

۴) ایجاد فضای لازم برای گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش‌مدار، فناور، نوآور و خلاق فعال در زمینه‌های گوناگون؛

محمد سلیمالی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

۵) بسترسازی جهت ایجاد فرصت‌های شغلی مناسب جهت جذب کارآفرینان و دانش‌آموختگان دانشگاهی و غیر دانشگاهی در زمینه‌های نوآور، خلاق و فناوری نوین و بومی؛

۶) تولید و توسعه محصولات و فرایندهای فناوری‌های نوین و بومی قابل عرضه به بازار؛

ماده ۴- ماموریت:

۱) حمایت از طرح‌های مصوب در شوراهای تخصصی؛

۲) اعطای وام و تسهیلات و صدور ضمانتنامه به اشخاص حقیقی و حقوقی دارای طرح‌های مصوب در شوراهای تخصصی به‌منظور:

- اجرای طرح‌های مصوب در راستای فعالیت‌های دانش‌محور؛
- تدوین دانش فنی حاصل از پژوهش‌های و انتقال نتایج پژوهش‌ها به مرحله تولید؛
- تولید نیمه‌صنعتی طرح‌های به نتیجه رسیده پژوهشی کاربردی و فناوری؛

۱) مشارکت و سرمایه‌گذاری در اجرای طرح‌های پژوهشی کاربردی و فناوری

۲) مشارکت در تجاری‌سازی طرح‌های پژوهشی کاربردی و فناوری

۳) ایجاد و توسعه ازمایشگاه‌های تحقیقاتی و همکار

تبصره ۱: طرح پژوهشی کاربردی و فناوری طرحی است که اجرای آن موجب افزایش اندوخته‌های علمی و فنی و یا موجب استفاده از اندوخته‌های علمی و فنی برای طراحی یا ابداع روش‌ها و کاربردهای نوین گردد.

ماده ۵ – سرمایه اولیه صندوق:

سرمایه اولیه صندوق سه میلیارد ریال می‌باشد

ماده ۶ – منابع مالی صندوق:

۱) کمک‌های بلاعوض از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه به تشخیص رئیس دانشگاه تعیین می‌شود.

۲) کمک‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۳) کمک‌های بلاعوض و اعتبارات مصوب سایر نهادها و موسسات دولتی (همانند معاونت فناوری ریاست جمهوری).

۴) کمک‌ها و اعانات اشخاص حقیقی و حقوقی، و سایر منابع مجاز قانونی از جمله بنیاد خیرین دانشگاه

۵) سود حاصل از عملیات موضوع فعالیت صندوق‌ها مندرج در ماده (۴) این اساسنامه.

۶) سایر منابع

ماده ۷ – شورای هیئت‌رئیسه صندوق:

اعضای شورای هیئت‌رئیسه صندوق عبارتند از:

۱) رئیس دانشگاه (رئیس شورا)

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه**	**مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه** تصویر امضا شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۰ /۰۵/۱۴۰۲

۲) معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (نایب‌رئیس شورا)
۳) معاون اداری و مالی دانشگاه
۴) مدیر امور پژوهشی دانشگاه
۵) مدیر مرکز رشد دانشگاه
۶) مدیر دفتر ارتباط با صنعت، کارآفرینی دانشگاه
۷) یک نفر از اعضای شرکت دانش‌بنیان به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت دو سال.
۸) یک نفر پژوهشگر برجسته دانشگاه به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت دو سال.
۹) یک نفر کارآفرین به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت دو سال.

تبصره ۲: کلیه احکام شورا توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۳: جلسات شورا با حضور رئیس یا نایب‌رئیس شورا و حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضران معتبر است.

ماده ۸ – وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر است:

۱) تهیه و تنظیم و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی، مالی، معاملاتی و مشارکت صندوق.
۲) تنظیم و تصویب عملکرد سالانه، ترازنامه، حساب سود و زیان و گزارش مالی
۳) تصمیم‌گیری در مورد نحوه‌ی هزینه کرد وجوه دریافتی.
۴) بررسی و تصویب پیشنهادها، برنامه‌ها و طرح‌های ارسالی به صندوق
۵) بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انعقاد یا فسخ و اقاله قراردادها.
۶) اتخاذ تصمیم و پیگیری لازم برای وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن.
۷) پیشنهاد بودجه سالانه صندوق جهت تصویب در هیئت امنا.
۸) پیشنهاد یک نفر به‌عنوان دبیر شورا به رئیس دانشگاه.
۹) پیشنهاد یک نفر به‌عنوان مسئول صندوق به رئیس دانشگاه.

تبصره ۴: احکام دبیر شورا و مسئول صندوق توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

ماده ۹ – وظایف و اختیارات دبیر شورا به شرح ذیل است:

۱- انجام امور اداری، نقل و انتقالات و مدیریت نیروی انسانی صندوق طبق مقررات، آیین‌نامه‌های استخدامی و مصوبات شورا
۲- اجرای مصوبات و تصمیمات شورا و انجام تمام امور اجرایی، اداری، مالی و امور مربوط به صندوق.
۳- امضای مکاتبات رایج اداری در حدود اختیارات

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات مسئول صندوق به شرح زیر است:

۱) انجام امور محوله بر اساس مصوبات شورا؛
۲) تهیه عملکرد سالانه، ترازنامه، حساب سود و زیان، گزارش‌های مالی و سایر گزارش‌ها برای ارائه به شورا؛

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

۳) تنظیم اسناد و اوراق مالی؛

تبصره ۵: کلیه چک‌ها، اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادها با دو امضای مسئول صندوق و رئیس و یا نایب‌رئیس شورا انجام می‌گیرد؛

ماده ۱۱- بازرس صندوق:

صندوق دارای یک بازرس اصلی خواهد بود که به پیشنهاد مدیر مالی دانشگاه توسط رئیس دانشگاه برای مدت دو سال انتخاب می‌شود.

ماده ۱۲ وظایف و اختیارات بازرس مطابق با مفاد قانون تجارت است؛

سایر مقررات

ماده ۱۳- سال مالی صندوق، از اول فروردین ماه هر سال شروع و تا پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد، به استثنای سال اول که از زمان تاسیس تا پایان همان سال می‌باشد؛

ماده ۱۴- سود خالص صندوق در هر سال مالی پس از طی مراحل قانونی با تائید شورای هیئت‌رئیسه صندوق به حساب سرمایه صندوق منظور می‌شود؛

ماده ۱۵- هرگونه تغییر و اصلاح در اساسنامه و یا انحلال و تسویه صندوق و یا سایر مواردی که در اساسنامه پیش‌بینی نشده است به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیئت‌رئیسه دانشگاه می‌باشد؛

ماده ۱۶- این اساسنامه در ۱۶ ماده و پنج تبصره به تصویب دستور سوم از صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه دامغان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰ رسید.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

پیوست شماره (۲) - مربوط به دستور دهم

شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی اعضای هیئت علمی دانشگاه دامغان

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی:

مرتبه علمی:

گروه آموزشی: دانشکده:

تاریخ تکمیل فرم:

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	تعریف ملاک	مرجع ارزیابی	میزان امتیاز: حداقل امتیاز		حداکثر امتیاز		امتیاز مکتسبه: دانشکده	امتیاز مکتسبه: کمیته
۱	فعالیت آموزشی (۱۰۰ امتیاز)	کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	نمرات ارزشیابی دانشجویان ممتاز	آموزش	۲	۱۵	۳	۲۵		
			نمرات ارزشیابی دانشجویان	آموزش	۲		۳			
			نظر مدیر گروه مربوطه	مدیرگروه	۳		۵			
			تلاش برای استفاده از منابع مناسب و همچنین سامانه آموزش مجازی دانشگاه (VLMS)	مدیرگروه و دانشکده	۲		۳			
			کمیت تدریس	مدیرگروه و دانشکده	۳		۶			
			تهیه و اطلاع رسانی طرح درس	مدیرگروه و دانشکده	۱		۲			
			ارزشیابی مستمر دانشجویان	مدیرگروه و دانشکده	۲		۳			
۲		کیفیت و پویایی تدریس دوره کارشناسی*	نمرات ارزشیابی دانشجویان ممتاز	آموزش	۳	۲۰	۵	۳۵		
			نمرات ارزشیابی دانشجویان	آموزش	۳		۵			
			نظر مدیر گروه مربوطه	مدیرگروه	۳		۶			
			تلاش برای استفاده از منابع مناسب و همچنین سامانه آموزش مجازی دانشگاه (VLMS)	مدیرگروه و دانشکده	۲		۴			
			کمیت تدریس	مدیرگروه و دانشکده	۴		۷			

مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۰۵/ ۱۴۰۲

			تهیه و اطلاع رسانی طرح درس	مدیرگروه و دانشکده	۲		۴				
			ارزشیابی مستمر دانشجویان	مدیرگروه و دانشکده	۳		۴				
۳		رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	حضور منظم در کلاس طبق برنامه	دانشکده	۴	۱۵	۵	۲۰			
			رعایت زمان قانونی تشکیل کلاس	دانشکده	۲		۳				
			حضور در جلسه امتحان و اعلام به موقع نمرات دروس	دانشکده	۳		۴				
			نصب برنامه هفتگی و تعیین زمان پاسخگویی و مشاوره به دانشجویان	دانشکده	۲		۳				
			پاسخگویی مناسب به اعتراض دانشجویان در سامانه گلستان	مدیرگروه و دانشکده	۲		۳				
			ایجاد انگیزه و رغبت در دانشجو جهت تحقیق، مطالعه و شرکت در مباحث دروس	مدیرگروه و دانشکده	۲		۲				
۴		استفاده از فناوری های آموزشی مکمل در تدریس	استفاده از وسایل کمک آموزشی	مدیرگروه و دانشکده	-	-	۴	۲۰			
			تهیه و تولید نرم افزارهای آموزشی مرتبط با دروس	دانشکده	-		۱۰				
			ایجاد وبگاه آموزشی و ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان	دانشکده	-		۶				
۵	فعالیت آموزشی پژوهی (۱۰۰ امتیاز)	تولیدات آموزشی	تولید محتوای آموزشی (ویژه دوره‌های آموزشی دانشگاه)	آموزش	-	-	۴	۲۵			
			ارائه طرح جامع جهت ارتقای بهره وری آموزشی	آموزش	-		۷				
			برگزاری کارگاه آموزشی با محوریت موضوعات آموزش	آموزش	-		۵				
			کمک به طراحی سئوالات آزمون‌های سراسری	سازمان سنجش	-		۵				
			نوآوری آموزشی منتشر شده در نشریه‌های معتبر علمی	لیست وزارتین	-		۴				
۶		تصنیف و تالیف یا ترجمه کتب درسی*	تصنیف و تألیف کتاب درسی		-	-	۲۲	۳۵			
			ترجمهٔ کتاب درسی		-		۱۳				
			بازنگری برنامه درسی	وزارت عتف	-	-	۷	۲۵			

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

به سلی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

۷		طراحی برنامه درسی*	تدوین برنامه درسی	وزارت عتف	-		۱۸				
۸		حضور در دوره های آموزشی سرآمدی آموزشی	شرکت در دوره های توانمندسازی آموزشی	آموزش	-	-	۷	۱۵			
			شرکت در دوره های آموزشی سرآمدی آموزشی	آموزش	-		۸				
۹	فعالیت فرهنگی و اخلاق حرفه ای (۱۰۰ امتیاز)	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت های اجرایی مرتبط با آموزش	حضور فعال در دانشکده	دانشکده	۴	۱۵	۸	۳۰			
			مسئولیت پذیری و همکاری با دانشکده و دانشگاه	دانشکده و آموزش	۴		۸				
			مشارکت در جلسات گروه آموزشی و دانشکده	مدیرگروه و دانشکده	۳		۶				
			راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های آموزشی	دانشکده و آموزش	-		۸				
۱۰		فعالیت اجرایی موثر در امور آموزش عالی	راه اندازی رشته	آموزش	-	-	۲	۱۰			
			دریافت جوایز علمی معتبر ملی در حوزه آموزش	آموزش	-		۳				
			فعالیت در پست های سازمانی مصوب در حوزه آموزش	آموزش			۵				
۱۱		اشتهار به ارزش های دینی و اخلاقی	آداب و رفتار اجتماعی با دانشجویان و احترام متقابل	دانشکده و آموزش	۵	۱۵	۱۰	۳۰			
			واکنش معقول به پیشنهادها، انتقادها و دیدگاه های دانشجویان	دانشکده و آموزش	۵		۱۰				
			حسن خلق و بردباری و ارتباط مناسب با همکاران	دانشکده	۵		۱۰				
۱۲		مشارکت موثر در فعالیت های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس	طراحی و مشارکت به عنوان مسئول برگزاری مسابقات، جشنواره‌ها، سمینارهای علمی مرتبط با آموزش و نظایر آن	دانشکده	-	-	۱۰	۳۰			
			مشارکت موثر جهت برنامه ریزی و حضور در بازدیدهای علمی	دانشکده	-		۸				
			آماده سازی دانشجویان جهت مسابقات معتبر دانشجویی داخلی و خارجی (تدریس نظری و عملی، مربیگری) و همکاری موثر با انجمن های علمی	دانشکده			۱۲				
۱۳		فعال	تربیت دانش آموختگان به عنوان عضو هیات علمی دانشگاه های معتبر	آموزش	-	-	۱۵	۳۰			

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۰ /۰۵/ ۱۴۰۲

	مشارکت موثر در تربیت دانش آموختگان برجسته علمی		تربیت دانش آموختگان به عنوان پژوهشگران برجسته کشوری و یا بین المللی یا افراد دارای خدمات علمی و آموزشی (و عناوین مشابه)	آموزش	-		۱۵				
۱۴	مشارکت موثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)		ارتباط موثر با دانشجویان تحت راهنمایی	دانشکده	-	-	۵	۲۰			
			آماده سازی دانشجویان برای بازارکار	دانشکده	-		۷				
			پاسخگویی مناسب به دانشجویان و رضایتمندی آنان	دانشکده	-		۸				
۱۵	مشارکت موثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعدادهای درخشان *				-	-	۲۰	۲۰			
۱۶	مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی *		امتیازدهی بر مبنای جدول شماره ۲		-	-	۲۰	۲۰			

*توضیحات:

- در موسساتی که دوره کارشناسی ندارند، این امتیاز به موضوع بند ۱ اضافه می شود. همچنین، در موسساتی که دوره تحصیلات تکمیلی ندارند امتیاز ۱ به بند ۲ اضافه می‌شود.
- ردیف ۶ جدول پیوست شماره ۱ شیوه نامه، براساس دستورالعمل داخلی موسسه و صرفا برای کتاب های درسی منتشر شده در موسسه، سازمان سمت و مرکز نشر کتب دانشگاهی نمره‌دهی شود.
- ردیف ۷ جدول پیوست شماره ۱ شیوه نامه، بر اساس دستورالعمل داخلی موسسه و صرفا برای تدوین و بازنگری برنامه های درسی مورد تایید شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت نمره‌دهی شود.
- ردیف ۱۵ جدول پیوست شماره ۱ شیوه نامه، بر اساس دستورالعمل داخلی موسسه و صرفا برای موارد همکاری با بنیاد ملی نخبگان و با تایید بنیاد ملی نخبگان استان نمره دهی شود.
- ردیف ۱۶ جدول پیوست شماره ۱ شیونامه، بر اساس دستورالمل داخلی موسسه و صرفا برای شاخص های ذیل نمره دهی شوند.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

جدول شماره۲- مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی				امتیاز مکتسبه	
ردیف	شاخص	حداکثر نمره در واحد فعالیت	حداکثر کل نمره	دانشکده	کمیته
۱	نظریه پردازی در علوم مختلف در سه سال اخیر	۵	۱۵		
۲	مشارکت در فعالیت های مرتبط با مسئولیت های اجتماعی موسسه با رفع نیازهای کشور در حوزه آموزشی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	۲	۶		
۳	مشارکت در فعالیت های خیریه و عام المنفعه موسسه در حوزه آموزشی در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰	۲	۴		
۴	همکاری علمی با نهادهای آموزشی و فرهنگی داخلی (همچون آموزش و پرورش ، وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی، حوزه های علمیه) در حوزه آموزشی در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰	۲	۴		
۵	نقش در مرجعیت علمی موسسه و کشور در سطح بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	۱۰	۱۰		
۶	مشارکت در آگاهی بخشی نسبت به دستاوردهای علمی و فناوری کشور به ویژه به دانشجویان (راویان پیشرفت) در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	۲	۶		
۷	مشارکت در طراحی ، تدوین و تحقق نظام گسترش فعالیت های جمعی همچون اردوهای جهادی، و جمعی دانشجویی با ماموریت فرهنگی و فکری مشخص (یادگیری حین عمل) در سال تحصیلی۱۴۰۰-۱۴۰۱	۵	۵		
	مجموع		۳۰		

پرونده آقای/خانم دکتر..... با مجموع امتیاز..... در شورای آموزشی دانشکده ..... به شماره ..... مورخ .....
بررسی و به فعالیت های ایشان در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ مطابق جدول فوق امتیازدهی گردید.

امضاء رئیس دانشکده

پرونده آقای/خانم دکتر..... با مجموع امتیاز ..... در شورای کمیته سرآمدان آموزشی دانشگاه به شماره ..... مورخ .....
بررسی به فعالیت های ایشان در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ مطابق جدول فوق امتیازدهی گردید.

امضاء رئیس کمیته

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأتهای امناء و هیأتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

پیوست شماره (۳) - مربوط به دستور دهم
شیوه نامه انتخاب سرآمد پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه دامغان

مقدمه

این شیوه نامه اجرایی در راستای بازنگری و اصلاح ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، برای انتخاب عضو هیات علمی « سرآمد پژوهشی» در دانشگاه دامغان تدوین شده است.

ماده ۱ – تعاریف

دانشگاه: دانشگاه دامغان

عضو: عضو هیات علمی شاغل دانشگاه (پیمانی ، رسمی)

تعداد اعضای دانشکده: تعداد اعضای هیات علمی دانشکده منطبق با روند اجرایی و مدیریتی زمان بررسی

سهمیه سالیانه پایه تشویقی: نسبت تعداد اعضای دانشکده به سی

ماده ۲- ترکیب شورای منتخب دانشکده و وظایف

پس از اعلام امتیاز کف از سوی معاونت پژوهشی در هر سال، دانشکده می بایست شرایط احراز مشمول شدن اعضای هیات علمی متقاضی را بررسی و امتیازات را بر اساس جدول شاخصهای پژوهشی محاسبه و به معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

ترکیب شورای منتخب دانشکده:

- رئیس دانشکده (رئیس شورا)
- معاون دانشکده (دبیر شورا)
- مدیران گروههای آموزشی دانشکده

ماده ۳ – امتیازدهی فعالیتها و نحوه انتخاب

- مبنای امتیازات هرسال، فعالیتهای دو نیمسال منتهی به درخواست می باشد که عضو باید در هر دو نیمسال دارای فعالیتهای آموزشی در دانشگاه باشد.
- مبنای امتیازات فعالیتهای پژوهشی و فناوری سالهای شمسی خواهد بود.
- امتیاز جدول زیر ملاک عمل خواهد بود.
- بررسی و تایید نهایی امتیازها در معاونت پژوهشی صورت می پذیرد. پس از این مرحله، فهرست افراد واجد شرایط جهت انتخاب نهایی به "کمیته سرآمدان پژوهشی" معرفی می شوند.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

ردیف	شاخص	نوع یا سطح شاخص		سقف امتیاز برای هر مورد	سقف امتیاز	توضیحات
۱	مقالات چاپ شده در مجلات معتبر داخلی یا بین المللی*	JCR , Q1 , Q2		۱۰/۸		
		JCR , Q3 , Q4		۷ /۶		
		Scopus	Q1	۶		
			سایر Q	۵		
		WOS (Emerging Sources Citation)		۵		
		علمی داخلی به زبان غیرفارسی		۴/۵		
		علمی داخلی به زبان فارسی		۴		
	- مقاله با نویسنده خارجی با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود. - به مقاله هایی که به صورت یادداشت پژوهشی (Research Note)، مقاله کوتاه (Short Paper)، گزارش موردی (Case Report، Letter، Note ، book review و ... در نشریات علمی چاپ می شود ۵۰ درصد امتیاز بندهای فوق تعلق می گیرد. - برای رشته های علوم انسانی و هنر در مجلات نمایه شده در پایگاههای Scopus , JCR امتیاز مقالات Q1 با ضریب ۲ و سایر Q ها با ضریب ۱/۵ محاسبه می شوند. - امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه ISC دارای چارک ۱ (Q1) ، با ضریب ۱/۲۵ می باشد. - امتیاز مقالات دارای نمایه Nature ، با ضریب ۲ محاسبه می شوند. - امتیاز مقالات مشترک با صنعت (هم انتشاری با صنعت) با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.					
۲	مقالات ارائه شده در همایش ها	کامل / خلاصه بین المللی خارجی		۲و ۱	۵	در صورتی که کنفرانس ها ملی باشند سقف این بند ۲ است.
		کامل / خلاصه بین المللی داخلی		۱.۵ و ۰.۷۵		
		کامل / خلاصه ملی		۱ و ۰.۵		

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۰۵/ ۱۴۰۲

	- ارائه مقاله به صورت سخنرانی در همایش های بین المللی که برندگان جوایز معتبر نظیر نوبل یا فیلدز یا مؤلفان مقاله در مجلات Science و Nature سخنران آن هستند دارای ضریب ۱.۵ خواهد بود.			
۳	تصنیف / تالیف کتاب/ فصل کتاب	۱۵ / ۱۰ / ۴		
	- چاپ کتاب/ فصل کتاب در رشته های علوم انسانی و هنر با ضریب ۱.۵ محاسبه می شود. - امتیاز تصنیف و تالیف به زبان انگلیسی که از سوی ناشران معتبر بین المللی زیر به چاپ رسیده باشد با ضریب ۱.۵ محاسبه خواهد شد: (Elsevier - Springer - John Wiley - Taylor & Francis - Blackwell - McGraw Hill Oxford - Cambridge- Routledge - I. B. Tauris - Brill - IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) - IET (The Institution of Engineering and Technology) - Emerald -) - تعیین دیگر ناشرهای شاخص بین المللی با پیشنهاد دانشکده و با تایید معاونت پژوهشی است.			
۴	ترجمه کتاب	۷	۱۰	
۵	مدخل چاپ شده در دایره المعارفها و دانشنامه ها	۲	۶	
۶	طرح پژوهشی پایان یافته دارای حسن انجام کار	مطابق دستورالعمل		
	طرح های بین المللی ضریب ۲ ، طرح های ملی با ضریب ۱/۵ و طرحهای منطقه ای با ضریب ۱/۲محاسبه می شوند.			
۷	اکتشاف ابتکار نوآوری اختراع اثر بدیع و ارزنده هنری (مورد تایید مراجع علمی معتبر)	مطابق آیین نامه ارتقا		اگر مراجع تایید خارج از کشور باشد با ضریب ۲ محاسبه می شود.
۸	شرکت های دانش بنیان و ...	مطابق مصوبه هیأت رئیسه		
۹	داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی (مقاله / کتاب و طرح پژوهشی)	۱ / ۲	۲	
۱۰	جذب اعتبار پژوهشی (گرنت ملی و بین المللی)	مطابق آیین نامه ارتقاء		

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه رونوشت صحیح است مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

۱۱	پایان نامه های ارتباط با صنعت	۲	۵	
۱۲	پژوهشگرانی که طبق اعلام موسسات معتبر ملی یا بین المللی، جزء یک درصد دانشمندان برتر سال انتخاب شده باشند.	۱۰		
۱۳	پژوهشگرانی که طبق اعلام موسسات معتبر ملی یا بین المللی، جزء ۲ درصد دانشمندان شاخص سال انتخاب شده باشند.	۵		
۱۴	پژوهشگرانی که طبق اعلام فدراسیون علمی کشور به عنوان سرآمد علمی انتخاب می شوند.	۱۰		
۱۵	پژوهشگرانی که بر اساس اعلام دبیرخانه برگزاری هفته پژوهش ملی، جزء پژوهشگران برگزیده کشوری باشند.	۱۰		
۱۶	دارندگان رتبه های اول تا سوم جشنواره های علمی معتبر داخلی شامل جشنواره های خوارزمی، فارابی و رازی و –	۱۰		

شایان ذکر است که دیگر فعالیت های پژوهشی که در جدول نیامده، اما در الحاقیه آیین نامه ارتقا با شماره ۱۵/۳۱۰۶۴ به تاریخ ۱۳۹۸/۲/۱۵ به آنها تصریح شده است، منوط به عدم تعارض با مواد و امتیازهای جدول فوق، قابل درخواست و امتیازدهی خواهد بود.

شاخصهای امور علمی و اجرایی

ردیف	شاخص	امتیاز
۱	نمایه سازی مجله در پایگاه های استنادی بین المللی (WOS – Scopus)	۱۰
۲	سردبیری و یا مدیرمسئولی نشریه داخلی با درجه الف و یا نشریه بین المللی	۵- ۸
۳	رئیس و دبیر انجمن علمی با رتبه A	۵
۴	تاسیس آزمایشگاه مرجع با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۴
۵	کسب کرسی در سازمان های علمی بین المللی	۵
۶	عضویت در هیأت تحریریه مجلات شاخص علمی که توسط ناشران بین المللی به چاپ می رسند.	۳

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

پیوست شماره (۴) - مربوط به دستور دهم
شیوه‌نامه سرآمدی فرهنگی و اجتماعی اعضای هیئت علمی دانشگاه دامغان

ماده ۱: شرایط احراز عنوان سرآمد فرهنگی و اجتماعی

الف) شرایط عمومی:

- عدم وجود سابقه تخلف و محکومیت در هیأت انتظامی اساتید
- نداشتن تابعیت دوگانه
- دریافت پایه ترفیع سالانه در سه سال منتهی به زمان انتخاب

ب) شرایط اختصاصی:

- سرآمدان فرهنگی و اجتماعی از میان اعضای هیأت علمی پیمانی، رسمی- آزمایشی و رسمی- قطعی که حداقل سه سال سابقه فعالیت تمام‌وقت در دانشگاه دامغان را داشته باشند و بیشترین امتیاز را از جدول شاخص‌های ارزیابی (انتهای همین متن) کسب کرده باشند، انتخاب خواهند شد.

ماده ۲: نحوه انتخاب

اعطای پایه تشویقی به سرآمدان فرهنگی و اجتماعی بر اساس آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت عتف و شیوه‌نامه حاضر که به تصویب هیأت امناء دانشگاه دامغان رسیده است، انجام خواهد شد.

هر عضو هیأت علمی در طول دوره خدمت خود می‌تواند در نهایت مشمول دریافت سه پایه تشویقی سرآمد فرهنگی و اجتماعی شود.

تبصره ۱: در هر سال حداکثر شش عضو هیأت علمی به عنوان «سرآمد فرهنگی و اجتماعی» انتخاب خواهد شد.

هر سال به منظور انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد فرهنگی و اجتماعی، به دو گونه عمل می شود:

الف- فرد متقاضی با مراجعه به معاونت فرهنگی واجتماعی دانشگاه فرم های مربوطه را دریافت و پس از تکمیل، برای طی فرآیند ارزیابی تحویل آن معاونت خواهد داد.

ب- در گام نخست، معاونت فرهنگی و اجتماعی، از مجموعه‌های معرف نامزدهای سرآمدان فرهنگی و اجتماعی می‌خواهد تا اعضای هیأت علمی که می‌توانند نامزد احراز شرایط سرآمدی فرهنگی و اجتماعی باشند را به معاونت فرهنگی و اجتماعی معرفی نمایند. مجموعه‌های معرف، دلایل معرفی را در قالب گزارش عملکرد فرد پیشنهادی مبتنی بر شاخص‌های ارزیابی تبیین می‌نمایند.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأتهای امناء و هیأتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

در گام دوم، معاونت فرهنگی و اجتماعی از همه معرفی‌شدگان در گام قبل خواهد خواست تا مدارک مربوط را مطابق با موارد مندرج در جدول شاخص‌های ارزیابی به معاونت فرهنگی و اجتماعی ارائه نمایند.

در گام سوم، مدارک ارسالی توسط متقاضیان، توسط کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی و اجتماعی (موضوع ماده ۳) بررسی و اعطای امتیاز خواهد شد.

کمیته انتخاب بر اساس معیارهای زیر به ارزشیابی فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی اقدام می‌نماید:

الف) اصل پیوستگی: ناظر بر تداوم یک فعالیت فرهنگی توسط عضو هیئت علمی در طول چند سال متوالی است.

ب) اصل گستردگی: ناظر بر گستره و قلمرو فعالیت فرهنگی به لحاظ تعداد نفرات، تنوع افراد، حوزه فعالیت و مانند آن است. (به ازای هر ۱۰ نفر مخاطب در فضای حقیقی یا ۲۰ نفر در فضای مجازی ۱ امتیاز)

ج) اصل اثربخشی: ناظر به نتایج مثبت فعالیت در سطح سازمانی/ محلی/ منطقه‌ای/ ملی/ تمدنی/ جهانی/ نسلی (داخل دانشگاه: تا ۵ / محلی و منطقه‌ای: تا ۷ / ملی: تا ۹/ جهانی و نسلی: تا ۱۰)

تبصره ۲: مبنای محاسبه امتیاز، فعالیت‌های عضو هیأت علمی در سه سال منتهی به زمان انتخاب می‌باشد.

تبصره ۳: در مواردی که به یک فعالیت توسط چند مجموعه معرف امتیاز داده شود، حداکثر امتیاز داده شده توسط آن‌ها ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۴: انتخاب نهایی منوط به احراز حداقل لازم امتیاز خواهد بود که توسط کمیته انتخاب مشخص می‌شود.

ماده ۳: مجموعه‌های معرف نامزدهای سرآمدان فرهنگی و اجتماعی و اعضای کمیته انتخاب

مجموعه‌های معرف نامزدهای سرآمدان فرهنگی و اجتماعی: حوزه ریاست (رئیس دانشگاه، گروه شاهد و ایثار، گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، مدیریت حراست)، معاونت فرهنگی و اجتماعی، معاونت دانشجویی، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، معاونت پژوهشی و فناوری، دفتر نهاد مقام معظم رهبری، شورای راهبردی بسیج (بسیج اساتید، بسیج کارکنان، بسیج دانشجویی).

اعضای کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی و اجتماعی: رئیس دانشگاه، معاون فرهنگی و اجتماعی، معاون دانشجویی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، معاون پژوهشی و فناوری، مسئول کانون بسیج اساتید دانشگاه، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، دو نفر از اعضای هیئت علمی صاحب‌نظر به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی و تأیید رئیس دانشگاه.

ماده ۴: زمان‌بندی اجرا

زمان استعلام و بررسی پرونده‌ها در ابتدای خرداد هر سال خواهد بود و کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی و اجتماعی تا نیمه خرداد ماه هر سال فرصت خواهد داشت اسامی برگزیدگان را اعلام نماید. در این بین عضو هیأت علمی با بیشترین امتیاز به عنوان نامزد سرآمد فرهنگی و

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه**	**مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۰ /۰۵/۱۴۰۲

اجتماعی کشوری به وزارت عتف معرفی خواهد شد. به علاوه، طی مراسمی (اختتامیه جشنواره هفته فرهنگی دانشگاه) از سرآمدان فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تقدیر خواهد شد.

جدول شاخص‌های ارزیابی سرآمدان فرهنگی و اجتماعی دانشگاه دامغان

حوزه کلان	زیر نظام ها	شاخص	مرجع ارزیابی	معیارهای امتیازدهی			جمع امتیازات (۱-۳۰)
				پیوستگی (۱-۱۰)	گستردگی (۱-۱۰)	اثربخشی (۱-۱۰)	
همکاری اثربخش مدیریتی/ آموزشی/ پژوهشی/ مشاوره ای عضو هیئت علمی در مراکز و گروه‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	شوراهای فرهنگی و اجتماعی	شرکت یا عضویت مؤثر در جلسات شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	رئیس دانشگاه				
		شرکت یا عضویت مؤثر در جلسات کارگروه عفاف و حجاب، کمیته ناظر بر نشریات، هیأت کرسی‌های آزاداندیشی، ...	معاون فرهنگی و اجتماعی				
	کمک در طراحی نقشه راه فرهنگی دانشگاه	فعالیت مؤثر در جلسات طراحی نقشه راه فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به صورت طرح ایده برنامه، روش اجرا و نظام ارزیابی	معاون فرهنگی و اجتماعی				
			مسئول دفتر نهاد رهبری				
			دفتر نظارت و ارزیابی/ حوزه ریاست				
	مراکز خوابگاهی	فعالیت مؤثر در مراکز خوابگاهی در حوزه های فرهنگی، اجتماعی و ...	معاون دانشجویی				
			معاون فرهنگی و اجتماعی				
	مراکز مشاوره	فعالیت مؤثر در مراکز مشاوره	مسئول دفتر نهاد رهبری/ معاون دانشجویی				

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۰۵/ ۱۴۰۲

مجموعه‌های فرهنگی	فعالیت مؤثر در مجموعه‌های فرهنگی معتبر و فعال دانشگاهی	معاون فرهنگی و اجتماعی				
		مسئول دفتر نهاد رهبری				
		مسئول کانون بسیج استادان				
		رئیس گروه شاهد و ایثار				
حوزه‌های مرتبط با دانشگاه سالم و کاهش آسیب‌های اجتماعی	فعالیت مؤثر در برنامه‌ها، رویدادهای مرتبط با دانشگاه سالم و کاهش آسیب های اجتماعی	معاون دانشجویی				
		معاون فرهنگی و اجتماعی				
کانون‌های فرهنگی، اجتماعی، دینی، هنری	همکاری مؤثر در برنامه‌ها و فعالیت‌های کانون‌های فرهنگی، اجتماعی، دینی، هنری فعال دانشگاه	معاون فرهنگی و اجتماعی				
انجمن‌های علمی دانشجویی	همکاری مؤثر در برنامه‌ها و فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی فعال دانشگاه	معاون فرهنگی و اجتماعی				
نشریات دانشجویی	همکاری مؤثر در برنامه‌ها و فعالیت‌های نشریات دانشجویی فعال دانشگاه	معاون فرهنگی و اجتماعی				
شوراهای صنفی دانشجویی	همکاری مؤثر در برنامه‌ها و فعالیت‌های شوراهای صنفی فعال دانشگاه	معاون دانشجویی				
تشکل‌های اسلامی دانشجویی	همکاری مؤثر در برنامه‌ها و فعالیت‌های تشکل‌های اسلامی دانشجویی فعال دانشگاه	معاون فرهنگی و اجتماعی				

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه**	**مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه**

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

بسیج استادان	عضویت و همکاری مؤثر در بسیج استادان دانشگاه	رئیس بسیج استادان				
دفتر هم اندیشی دانشگاه	عضویت و همکاری مؤثر در دفتر هم اندیشی دانشگاه	دفتر نهاد رهبری				
فعالیت اثربخش در دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و جذب پروژه های فرهنگی و اجتماعی	فعالیت مؤثر در جذب و اجرای پروژه‌های فرهنگی و اجتماعی	معاون پژوهشی				
		معاون فرهنگی و اجتماعی				
جشنواره‌ها و رویدادهای فرهنگی و اجتماعی محلی/ منطقه‌ای/ ملی/ فراملی (جشنواره حرکت، جشنواره رویش، جشنواره تیتر، ...)	مشاوره و همکاری مؤثر در جشنواره‌ها و رویدادهای فرهنگی و اجتماعی	معاون فرهنگی و اجتماعی				
نهادها و تشکل‌های فرهنگی و اجتماعی	عضویت فعال و اثربخش در نهادها و تشکلهای فرهنگی و اجتماعی بیرون دانشگاه و استفاده از ظرفیت آن‌ها برای تعالی فرهنگی و اجتماعی دانشگاهیان	رئیس دانشگاه				

تصویب شد

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

	بیرون دانشگاه						
	همکاری در اجرای طرح های مصوب شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	همکاری اثربخش در اجرای طرح‌های مصوب شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	معاون فرهنگی و اجتماعی				
نظام توسعه فردی و تیمی	طرح منش استادی	برگزیدگان طرح منش استادی	شورای فرهنگی و اجتماعی				
	نظام ارزیابی تعالی استادی و کارراهه‌های شغلی	برگزیدگان نظام ارزیابی تعالی استادی و کارراهه‌های شغلی	شورای فرهنگی و اجتماعی				
کنش‌گری فرهنگی در رشته ها و حوزه‌های تخصصی دانشگاهی	کرسی‌های آزاد اندیشی، نظریه پردازی، ترویجی تخصصی/ فرهنگی	برگزاری و مشارکت در کرسی‌های ترویجی - عرضه و نقد دیدگاه علمی/ مناظره علمی - در حیطه مطالعات تخصصی رشته تحصیلی با رویکرد فرهنگی	هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره				
	تولید محتوای اثربخش فرهنگی	تولید محتوا و ارایه الگووارهای آموزشی و پژوهشی در رشته‌های تخصصی با رویکرد معرفتی، فرهنگی- اجتماعی و تمدنی با هدف تقویت هویت ملی و امیدآفرینی	معاون فرهنگی و اجتماعی				

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

	پیوست نگاری فرهنگی	نگارش پیوست‌های فرهنگی برای طرح های دانشگاهی، استانی، ملی و ...	معاون فرهنگی و اجتماعی			
	توسعه یادگیری اجتماعی و فرهنگی سازی عمومی رشته های تخصصی	طراحی سامانه ها، پلفترمها و یا رویدادهای ترویجی با رویکرد آگاهی بخشی عمومی و یادگیری اجتماعی	معاون فرهنگی و اجتماعی			
	کنش‌گری در عرصه جهاد تبیین	برگزاری کارگاه‌های آموزشی، سخنرانی‌ها و آثار علمی و حضور رسانه‌ای فعال در عرصه‌های فرهنگی اجتماعی مورد نیاز کشور - دستاوردهای انقلاب اسلامی جمعیت و خانواده، اخلاق و معارف دینی و انقلابی، کاهش آسیب‌های اجتماعی، مبانی و آینده انقلاب اسلامی، قرآن و عترت، اربعین، عفاف و حجاب، ترویج فرهنگ مقاومت، ارزش‌های دفاع مقدس، و ...	معاون فرهنگی و اجتماعی			
ایجاد و راهبری شبکه‌ها، پویش‌ها و رویدادهای	شبکه خبران علم و فناوری	جذب کمک‌های خیرین با اولویت حوزه فرهنگی و اجتماعی	معاون فرهنگی و اجتماعی			

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

مسأله‌محور فعال و اثربخش فرهنگی و اجتماعی همسو با ارزش‌های فرهنگی و تمدنی انقلاب اسلامی	مسئولیت پذیری و کنشگری اجتماعی در مواجهه با مسائل و بحران‌های جامعه در قالب مسئولیت های داوطلبانه اجتماعی	الف- طراحی/ اجرا/ مشارکت در رویدادهای حل مساله فرهنگی، اردوهای جهادی، طرح‌های کلان ملی، اردوهای راهیان نور یا راهیان پیشرفت ب- کنشگری فرهنگی و اجتماعی مؤثر در موقعیت‌های بحرانی خاص: مکانی/ زمانی/ اجتماعی با تایید معاون فرهنگی ج- همکاری با بنیادهای حامیان دانشگاهی، گروه‌های جهادی و سازمان-های مردم نهاد در برنامه‌های داوطلبانه مشارکتی در مسائل اولویت‌دار انقلاب و کشور	معاون فرهنگی و اجتماعی				
	ایجاد شبکه های فعال و اثربخش فرهنگی و اجتماعی دانشگاهی همسو با ارزش های فرهنگی و تمدنی انقلاب اسلامی و به کارگیری آن برای حل مسائل فرهنگی اجتماعی در کشور	ایجاد پویش‌های فعال و اثربخش فرهنگی همسو با ارزش‌ها انقلاب اسلامی	معاون فرهنگی و اجتماعی				
کنشگری فرهنگی - اجتماعی مؤثر	فعالیت و کنشگری	الف- حضور در نشست‌ها و رویدادهای علمی/ فرهنگی بین المللی مرتبط با حوزه‌های مذکور	مدیر دفتر همکاری های بین المللی				

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

خارج از دانشگاه در محیط بین‌الملل	فرهنگی - اجتماعی بین المللی اثرگذار در حوزه‌های تمدنی، میهنی، مبارزه با استکبار، انقلاب اسلامی، اربعین، اندیشه مهدویت و مقاومت	ب- سخنرانی در مجامع بین المللی در حوزه های فرهنگی مذکور ج- همکاری مؤثر در برگزاری رویدادهای بین المللی فرهنگی - اجتماعی	معاون فرهنگی و اجتماعی				
			امتیاز کل				

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

پیوست شماره (۵) - مربوط به دستور چهاردهم
شیوه نامه جذب پژوهشگر پسادکتری در دانشگاه دامغان

در راستای اجرای آیین‌نامه جذب و به‌کارگیری پژوهشگران پسادکتری (مورخ ۱۰ / ۱۲ / ۱۴۰۱) با توجه به ظرفیتها و امکانات دانشگاه دامغان، شیوه نامه اجرایی بدین شرح تصویب می گردد.

ماده ۱. تعاریف

وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

دستگاه اجرایی. کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۸۶/۰۷/۰۸

مؤسسه: دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی اعم از دولتی و غیر دولتی (وابسته به وزارتین یا وابسته به سایر دستگاه های اجرایی) دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتین و یا مجلس شورای اسلامی

مرکز فناوری: پارک‌ها و مراکز رشد علم و فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان دارای مجوز از مراجع ذیصلاح

واحد صنعتی: شرکت‌های دولتی و غیردولتی دارای مجوز واحد تحقیق و توسعه از مراجع ذیصلاح

دوره پسادکتری: دوره‌ای موقت با زمان معین برای دانش‌آموختگان دکتری است که به‌منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی/ فناوری/ صنعتی/ کاربردی و ارتقای مهارت‌های تخصصی اجرا می‌شود. مدت دوره پسادکتری از یک تا سه سال است، منجر به صدور مدرک تحصیلی نمی‌شود و قابل تکرار نیست.

پژوهشگر پسادکتری: فردی است با مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) از دانشگاه‌های معتبر مورد تأیید وزارتین که به صورت تمام وقت در قالب ضوابط این آیین‌نامه، زیر نظر فرد میزبان فعالیت می‌کند. در این دوره پژوهشگر پسادکتری حق اشتغال همزمان را ندارد.

کارگروه: گروهی که وظیفه سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، نظارت کلان بر اجرای دوره پسادکتری و تشکیل و نظارت بر کارگزاران پسادکتری را بر عهده دارد و در ذیل دبیرخانه تشکیل می‌شود.

کارگزار: نهاد یا سازمان حقوقی است که توسط کارگروه مرکزی تعیین می‌شود.

فرد میزبان در مؤسسه: اعضای هیئت علمی مورد تأیید وزارتین.

فرد میزبان در مرکز فناوری: فرد مسئول یا مجری پروژه فناورانه در مرکز فناوری است که مسئولیت راهنمایی و هدایت پژوهشگر پسادکتری را بر عهده دارد و صلاحیت او توسط کارگزار تأیید شده است.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۰ /۱۴۰۲/۰۵

فرد میزبان در واحد صنعتی: فرد مسئول یا مجری پروژه فناورانه در واحد صنعتی که مسئولیت راهنمایی و هدایت پژوهشگر پسادکتری را بر عهده دارد و صلاحیت او توسط کارگزار تأیید شده است.

صندوق عتف: صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

کمیته پسادکتری دانشگاه: کمیته ای است مرکب از رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (دبیر کمیته)، معاون آموزشی، معاون اداری و مالی، استاد پذیرنده و یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده به پیشنهاد رئیس دانشکده و تأیید معاون پژوهشی

ماده ۲. اهداف

۱. استفاده بهینه از ظرفیت دانش‌آموختگان دوره دکتری در حوزه‌های پژوهشی، فناوری و صنعتی

۲. کمک به جذب و نگهداشت نخبگان

۳. ایجاد بستر مناسب برای توانمندسازی دانش‌آموختگان دوره دکتری

۴. کمک به گسترش مرزهای دانش و حل مشکلات کشور

۵. توسعه ارتباط بین مراکز علمی با صنعت و جامعه

۶. فراهم‌سازی زمینه برای اشتغال دانش آموختگان توانمند

۷. ارتقای ارتباطات علمی بین‌المللی

۸. کمک به توسعه فناوری و تجاری‌سازی ایده‌ها

ماده ۳. انواع دوره پسادکتری با توجه به موضوع و دستاوردهای آن

۳ - ۱. تحقیقات بنیادی

در این دوره، پژوهشگر پسادکتری به عنوان همکار طرح یا پروژه تحقیقاتی اعضای هیئت علمی در مرتبه استادی یا دانشیاری فعالیت می‌کند. طرح یا پروژه مورد نظر باید بنیادی، در مرز دانش و در راستای اولویت‌های ابلاغی شورای عالی عتف و مورد تأیید کارگزار باشد. دستاوردها اساساً باید شامل انتشار مقاله در نشریات معتبر، تألیف کتاب، ثبت اختراع تأیید شده، ارائه نظریه در کرسی‌های نظریه‌پردازی و نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و هنر) یا اثر بدیع و ارزنده هنری باشد.

۳ - ۲. تحقیقات کاربردی

در این دوره، پژوهشگر پسادکتری در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که دارای قرارداد بین مؤسسه با صنعت و جامعه است، فعالیت می‌کند. این دوره زیر نظر فرد میزبان در مؤسسه برگزار می‌شود. دستاوردها اساساً شامل محصول مشخص، حل مشکل یا رفع نیاز صنعت و جامعه، ثبت اختراع داخلی و خارجی، ایجاد شرکت زایشی، کمک به نوآوری و توسعه دانایی‌محور در کشور است.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

۳ - ۳. فناوری

در این دوره، پژوهشگر پسادکتری در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که در یک شرکت دانش‌بنیان در دست اجرا باشد فعالیت می‌کند. این دوره زیر نظر فرد میزبان در شرکت دانش‌بنیان برگزار می شود. دستاوردها اساساً شامل محصول مشخص، حل مشکل شرکت دانش‌بنیان، ثبت اختراع داخلی و خارجی، کمک به نوآوری و توسعه دانایی‌محور در شرکت است.

۳ - ۴. صنعتی

دوره پسادکتری صنعتی دوره‌ای تقاضامحور است که پژوهشگر در یک پروژه برای حل مسئله مورد نیاز صنعت زیر نظر فرد میزبان در یک واحد صنعتی فعالیت می‌کند. دستاوردها اساساً شامل حل مشکل یا رفع نیاز صنعت، بهبود فرایندهای تولید، افزایش بهره‌وری، تولید محصول جدید، ثبت اختراع تأییدشده یا انجام موفقیت‌آمیز طرح‌های تحقیقاتی کاربردی مورد نیاز صنعت مربوطه است.

ماده ۴. حقوق و مزایای پژوهشگر پسادکتری و روش‌های تأمین آن

حالت اول: استفاده از مزایای صندوق عتف

حقوق و مزایای ماهانه پژوهشگر پسادکتری معادل ۸۰ درصد حقوق و مزایای ماهانه استادیار پایه یک وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که حداکثر سهم صندوق عتف برای انواع پسادکتری بر اساس جدول زیر توسط کارگروه مرکزی تعیین می‌شود. بدیهی است مابه‌التفاوت مبلغ حقوق و مزایای ماهانه تا سقف مقرر را باید مؤسسه/مرکز فناوری/واحد صنعتی به‌صورت ماهانه پرداخت کند.

ردیف	انواع پسادکتری	حوزه موضوعی	سقف حمایت پرداخت از سوی صندوق عتف
۱	تحقیقات بنیادی	علوم پایه، علوم انسانی و هنر	۹۰
		سایر حوزه‌های علمی	۸۰
۲	تحقیقات کاربردی	همه حوزه‌ها	۵۰
۳	فناوری	همه حوزه‌ها	*۴۰
۴	صنعتی	همه حوزه‌ها	صفر

حالت دوم: استفاده از منابع مالی دانشگاه و طرح برون دانشگاهی

در صورتی که پژوهشگر و عضو میزبان مایل به استفاده از مزایای صندوق فوق نباشند و یا دانشگاه خواهان جذب پژوهشگر بیش از ظرفیت تعیین شده از سوی صندوق باشد، میزان و منبع پرداخت بدین نحو خواهد بود که حقوق و مزایای پژوهشگر پسادکتری بین ۵۰ تا ۸۰ درصد حقوق و مزایای استادیار پایه یک وزارت علوم خواهد بود و منبع تامین آن بایستی از محل طرح برون دانشگاهی باشد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأتهای امناء و هیأتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۰ /۰۵/۱۴۰۲

ماده ۵. شرایط پژوهشگر پسادکتری

۱. داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) از دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی مورد تأیید وزارتین

۲. نداشتن منع قانونی در اشتغال به عنوان پژوهشگر

۳. اخذ پذیرش از فرد میزبان

۴. نداشتن اشتغال به کار در سازمان های دولتی و غیردولتی

۵. رعایت حداکثر فاصله زمانی ۴ سال بین فارغ التحصیلی دوره دکتری و شروع دوره پسادکتری. در خصوص پژوهشگران مرد، مدت زمان دوره خدمت به سقف این بازه اضافه می شود.

۶. انطباق داشتن تخصص یا سوابق تحقیقاتی متقاضی با موضوع مورد تقاضا در دوره پسادکتری.

ماده ۶. تعهدات و وظایف

الف. تعهدات مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی

۱. برنامه ریزی در خصوص جذب پسادکتری و اجرای مؤثر دوره

۲. بررسی صلاحیت های تخصصی پژوهشگر پسادکتری

۳. فراهم نمودن منابع و امکانات مورد نیاز برای اجرای دوره پسادکتری (بر اساس قرارداد)

۴. بررسی و تصویب پروژه پژوهشگر پسادکتری

۵. تعیین فرد میزبان و نظارت بر اجرای صحیح دوره و عملکرد فرد میزبان و پژوهشگر پسادکتری

۶. پرداخت کامل حقوق و مزایای پژوهشگر پسادکتری به صورت سه ماهه

۷. پرداخت حق بیمه پژوهشگر پسادکتری در قالب مقررات سازمان تأمین اجتماعی و ارسال فهرست بیمه شدگان به سازمان مذکور

۸. نظارت بر حضور و عملکرد پژوهشگر پسادکتری

۹. تنظیم و انعقاد قرارداد با پژوهشگر پسادکتری برای انجام پروژه با رعایت این آیین نامه و الزامات حقوقی و قانونی مؤسسه/مرکز فناوری و صنعت

۱۰. صدور گواهی پایان دوره برای پژوهشگر پسادکتری

۱۱. نظارت بر حسن اجرای آیین نامه.

ب. تعهدات فرد میزبان

۱. بررسی و ارسال گزارش ها به مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی

۲. نظارت علمی بر پروژه پسادکتری

۳. نظارت بر حضور و عملکرد پژوهشگر پسادکتری

۴. رعایت حقوق علمی و مالکیت معنوی پژوهشگر / مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

۵. رعایت ضوابط و مقررات مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی.

ج. تعهدات پژوهشگر پسادکتری

۱. رعایت ضوابط و مقررات مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی
۲. رعایت مالکیت فکری و حقوق مادی و معنوی
۳. حضور تمام وقت در مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی
. ارائه گزارش های دوره ای به فرد میزبان
۵. ارائه دستاوردهای حاصل از پژوهش در قالب ضوابط و مقررات مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی

ماده ۹. فرایند درخواست و نحوه دریافت اعتبار

۱- حالت اول موضوع ماده ۴ شیوه نامه (استفاده از مزایای صندوق عتف)

۱. متقاضیان دوره پسادکتری که درخواست بهره مندی از مزایای این شیوه نامه را دارند باید سالانه در سامانه تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری (ساتع) ثبت نام و مستندات لازم را بارگذاری و ارسال کنند تا دبیر کارگروه فهرست و مشخصات آنها را برای مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی اطلاع رسانی کند.

۲. مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی که متقاضی بهره مندی از مزایای این شیوه نامه است با رعایت مفاد آن، تعداد پژوهشگر پسادکتری مورد نیاز و طول دوره هر یک را از طریق سامانه مربوطه درخواست می کند.

۳. میزان ظرفیت و مستندات ارسالی مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی متقاضی توسط کارگزار ظرف مدت یک ماه مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفته و برای دبیر کارگروه ارسال می شود. کارگروه موظف است حداکثر دو هفته پس از دریافت پیشنهاد کارگزار نسبت به تعیین طول دوره و میزان سهم اعتبار صندوق اقدام نماید.

۴. پس از تعیین طول دوره و میزان سهم اعتبار صندوق توسط کارگروه، صندوق ۵۰ درصد سهم سال اول را به مؤسسه/ مرکز فناوری پرداخت می کند و ۵۰ درصد مابقی سال اول پس تأیید پیشرفت کار شش ماه اول، توسط کارگزار به مؤسسه/ مرکز فناوری پرداخت خواهد شد. چنانچه طول دوره پسادکتری در کارگروه مرکزی بیش از یک سال تأیید شده باشد، سهم صندوق پس از دریافت تأییدیه گزارش شش ماهه توسط کارگزار پرداخت میشود.

۵. دستگاه های اجرایی می توانند با استفاده از ظرفیت این آیین نامه به منظور اجرای اولویت ها و موضوعات تحقیقاتی و فناوری خود از دوره های پسادکتری حمایت کنند. به این منظور دستگاه های اجرایی می توانند از عاملیت مالی صندوق عتف بهره برداری کنند.

۲- حالت دوم موضوع ماده ۴ شیوه نامه (استفاده از طرح برون دانشگاهی)

موسسه هر سه ماه یکبار از طریق فراخوان اولویت های جذب و به کارگیری پژوهشگران پسا دکتری را اعلام مینماید.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأتهای امناء و هیأتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه دامغان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه دامغان

مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

ماده ۹. مالکیت فکری

۱. تکلیف مالکیت فکری و حقوق مادی و معنوی فعالیت های انجام شده توسط پژهشگر پسادکتری اعم از ثبت اختراع و توسعه دانش فنی در قالب قرارداد/ توافقنامه بین پژوهشگر پسادکتری و فرد میزبان/ مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی تعیین می شود.

۲. در انتشارات و مستندات علمی حاصل از پروژه پسادکتری باید نام و آدرس ذینفعان از جمله مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی مطابق توافق طرفین در قرارداد/ تفاهم نامه آورده شود.

ماده ۱۰. سایر موارد

۱.پژوهشگر پسادکتری مشمول خدمت وظیفه عمومی در صورت احراز شرایط، از مزایای امریه و یا سربازی نخبگان برخوردار می شود.

۲ . به کارگیری پژوهشگر پسادکتری به منزله استخدام دائمی نیست و بعد از اتمام دوره، مؤسسه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی هیچ گونه تعهدی برای ایجاد هر نوع رابطه استخدامی با ایشان ندارد. به منظور تأکید این مورد، تعهدات قانونی لازم قبل از عقد قرارداد/ تفاهمنامه از پژوهشگر پسادکتری اخذ شود.

۳. به منظور اجرای این آیین نامه، کارگزارانی توسط کارگروه انتخاب خواهند شد تا بر اساس مفاد آن فعالیت کنند.

۴. متقاضیان غیرایرانی دوره پسادکتری در صورت نداشتن منع قانونی می توانند از مزایای این آیین نامه بهره مند شوند.

۵ آیین نامه جذب و به کارگیری پژوهشگران پسادکتری در صورت نیاز توسط کمیسیون دائمی شورای عالی عتف مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه